Surplus De Meertuin

De Meertuin

Schoolgids 2026-2027



De informatie in dit document vind je ook op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

2.2 Het team

2.3 Aanbod voor het jonge kind

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

4.3 Ziek melden en verlof

4.4 Toelatingsbeleid

4.5 Privacy

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

5.2 Resultaten doorstroomtoets

5.3 Schooladviezen

5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

6.2 Opvang

6.3 Vakantierooster

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouders, verzorgers en andere betrokkenen,

Leuk dat je interesse hebt in onze school De Meertuin.

In deze schoolgids vind je alle belangrijke informatie over onze school. Zo vertellen we wie wij zijn en hoe we het onderwijs organiseren. Wat wij belangrijk vinden, vanuit welke missie en visie onze school werkt en hoe we verschillen van andere basisscholen. Ook vertellen we wat leerlingen en ouders van ons mogen verwachten.

Daarnaast geven we ook praktische informatie. Denk hierbij aan schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang.

Tot slot lees je over de betrokkenheid van ouders bij onze school en de andere manieren waarop we je informeren.

Deze schoolgids is gemaakt met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). Samen werken we aan een goede samenwerking tussen school en ouders.

Veel leesplezier toegewenst,

Namens het team van De Meertuin

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

De Meertuin
Koningin Beatrixlaan 1
1774BK Slootdorp

0227-581753
http://www.demeertuin.nl
directie@demeertuin.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Judith Spaansen	**j.spaansen@stichtingsurplus.nl**

Schoolbestuur

Stg. Reg. Openb. Basisonderw. Surplus

Aantal scholen: 23

Aantal leerlingen: 3146

http://www.stichtingsurplus.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Samenwerkingsverband Kop van Noord-Holland Passend PO

Aantal leerlingen

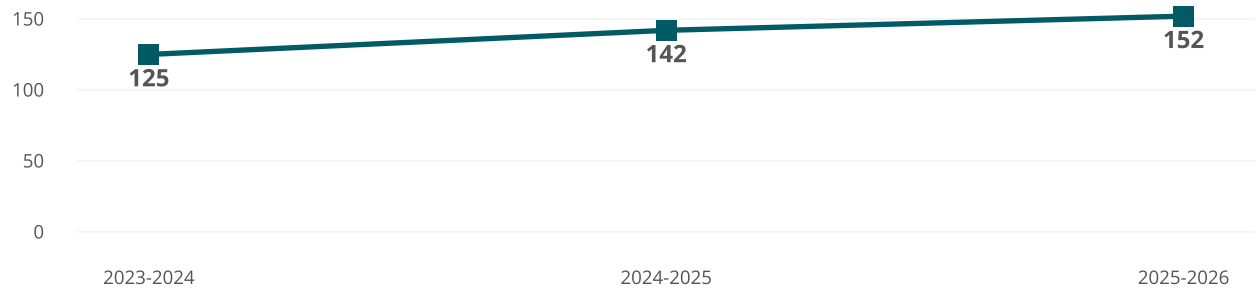
2025-2026

152

Wij werken in het schooljaar 2026-2027 met 7 groepen:

- Groep 1-2 a
- Groep 1-2 b
- Groep 3
- Groep 4
- Groep 5
- Groep 6-7
- Groep 8

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Natuuronderwijs

Betrokkenheid en welbevinden

Talentontwikkeling

Vertrouwen

Verbinding

Missie en visie

Kindcentrum de Meertuin; Groeien doen we samen!
Dat is het motto van ons Kindcentrum. We vinden het belangrijk om onze leerlingen op alle vlakken te laten groeien, waarbij de talenten die de kinderen hebben tot ontwikkeling komen.
We willen een groeiende school zijn, met leerkrachten en leerlingen die zich steeds verder ontwikkelen op alle gebieden.

Kindcentrum De Meertuin is een openbaar kindcentrum in Slootdorp en is gehuisvest in een nieuw gebouw (2021). Omringd door ruime schoolpleinen, voetbalvelden, speelbosjes en de Inspiratietuin ligt de school op een mooie plek in het dorp.
De Meertuin is een plek voor kinderen vanaf 2 jaar. Kinderopvang Kappio heeft een eigen ruimte binnen de school. De peuterschool is sfeervol ingericht en afgestemd op de behoeftes en uitdagingen voor kinderen vanaf 2 jaar. De Buiten Schoolse Opvang biedt een voor- en naschools aanbod.
De school heeft een ruime indeling. Alle lokalen zijn aan elkaar verbonden en grenzen aan leerpleinen. Deze worden gebruikt voor het zelfstandig werken en daar komen we geregeld met de hele school samen.

In de kleuterbouw leren de kinderen door te ontdekken, oefenen en imiteren.
Vanaf groep 3 maken we gebruik van methodes voor rekenen, taal, spelling en (begrijpend) lezen. Binnen de groepen wordt tijdens de instructie rekening gehouden met de verschillende leerniveaus. Kinderen die de stof snel begrijpen gaan na een korte instructie aan het werk. Kinderen die meer instructie nodig hebben blijven de instructie langer volgen. Ook in de verwerking wordt rekening gehouden met deze niveauverschillen.

Visie
We zien het als onze belangrijkste taak dat alle leerlingen zoveel mogelijk leren. Dit kan alleen als zij zich veilig voelen in hun groep en op school. Daarom is een sterk en **veilig pedagogisch klimaat** de basis waarop ons onderwijs is gefundeerd.
Kinderen krijgen de ruimte om eigen talenten en mogelijkheden te ontdekken en alle gelegenheid om fouten te maken en daarvan te leren. Wij helpen leerlingen zichzelf en hun talenten te ontdekken en ontwikkelen op zowel cognitief, sociaal emotioneel als creatief vlak.

Natuuronderwijs is voor ons een speerpunt. Zo hebben we onze eigen Tiny Forest en een voedselbosje weten te realiseren achter de school. Contact met natuur vinden we belangrijk: het maakt kinderen creatiever, gezonder én socialer. De natuur halen we naar binnen en wij staan open voor “buiten”.

Wij werken vanuit vier kernwaarden:

1. Betrokkenheid en welbevinden.
Wij gaan graag naar school en zijn gemotiveerd om te leren.
Kinderen maken een optimale ontwikkeling door als ze betrokken zijn, met plezier naar school gaan en plezier beleven aan leren. Kinderen voelen zich ontspannen en veilig op school.
Het team ondersteunt leerlingen op eigen niveau; ieder kind krijgt de aandacht die hij/zij nodig heeft.
We kennen elkaar; deze basis van vertrouwen geeft de mogelijkheid om optimaal in te spelen op de behoeften van ieder kind. Er is aandacht voor het leren van vaardigheden; niet het eindresultaat, maar het leerproces staat centraal.
Op De Meertuin werken we op basis van de uitgangspunten van Pedagogisch Tact. Dit wil zeggen dat wij de relatie met het kind (en zijn directe omgeving) als uitgangspunt nemen. We kijken naar het kind (de behoefte van het kind) achter het zichtbare gedrag. Vanuit een goede relatie stimuleren wij de kinderen tot autonoom handelen, betrekken wij de kinderen en maken wij ze bewust van hun eigen ontwikkeling. Dit alles vergroot de motivatie om te leren.

2. Talentontwikkeling.
Je mag zijn wie je bent en groeien in je talent.
Op onze school leren kinderen hun kwaliteiten en talenten te ontdekken en ontwikkelen. Daarbij leren we samenwerken, initiatief nemen, reflecteren en presenteren.
We vinden het belangrijk om onze leerlingen op alle vlakken te laten groeien, waarbij de talenten die de kinderen hebben tot ontwikkeling komen.

3. Vertrouwen.
Wij werken samen aan een veilig klimaat en zijn trots op wie we zijn.
We gebruiken de Kanjertraining als gemeenschappelijke taal om ons pedagogische klimaat neer te zetten.
Het kunnen maken van eigen keuzes is hierin essentieel. Er is een positieve sfeer. We leren kinderen om naar zichzelf te kijken en trots te zijn op wat ze kunnen.
Alle leerkrachten zijn gecertificeerde Kanjertrainers.
Een prettig werkklimaat, een goede sfeer en het gevoel van veiligheid ontstaat door duidelijke regels en afspraken waar de leerlingen zelf een rol bij hebben. Zowel bij het gezamenlijk opstellen van deze regels, als samen zorgen dat ze goed worden uitgevoerd, waarbij school de eindverantwoordelijkheid draagt. Wij gaan uit van een wederzijds vertrouwen; leerlingen onderling en ouders en leerkrachten.

4. Verbinding.
Samen bereiken we meer.
Samenwerken is een kernwaarde die zorgt voor verbinding. Heel belangrijk is de verbinding met ouders, want er is een gedeelde verantwoordelijkheid.
Wij geloven in de driehoek samenwerking tussen kind, ouders en school. Er vinden startgesprekken plaats waarbij ook de kinderen, vanaf groep

3 aanwezig zijn. Deze samenwerking bevordert de ontwikkeling van de leerlingen. In ons kindcentrum is de samenwerking met kinderopvang Kappio vanzelfsprekend. Alle kinderen vanaf 2 jaar staan centraal.

Ons Kindcentrum is onderdeel van de samenleving. Wij zoeken de verbinding met allerlei instanties en verenigingen.
Zoals bijvoorbeeld:
- Sportservice Schagen
- School Maatschappelijk werk
- Dyslexie-behandelaar RID
- De voetbal- en gymvereniging

Identiteit

Vanaf 1 januari 2020 zijn wij een openbare basisschool. Tot die datum waren wij een algemeen bijzondere basisschool, ofwel samenwerkingsschool. Dit was ontstaan door fusies van de oorspronkelijk drie scholen in Slootdorp.
De Meertuin is een toegankelijke school waarin voor verschillende levensbeschouwelijke identiteiten ruimte is. Als er vieringen of activiteiten worden georganiseerd, zijn deze voor alle leerlingen. We houden hierbij rekening met alle culturen.
De school is voor kinderen een oefenplaats voor de wereld van de volwassenen. Die wereld is een wereld vol verschillen. Het gaat erom die verschillen te begrijpen en te respecteren.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Organisatie van ons onderwijs:

Didactische huisstijl
Met het begrip didactische huisstijl bedoelen we: hoe geven wij les, hoe organiseren wij het lesgeven en het leren van kinderen.

Jaargroepensysteem
Wij maken groepen op basis van de leeftijd van kinderen, m.a.w. kinderen zitten met leeftijdgenootjes in de groep. Dit noemt men het jaargroepensysteem. Wij werken met groepen: groep 1, groep 2, groep 3 enz. Dat betekent niet dat wij ook 8 groepen hebben: soms zitten klassen bij elkaar in een combinatiegroep. Kleuters zitten altijd in een gecombineerde groep: groep 1-2 omdat we het belangrijk vinden dat jongste en oudste kinderen van elkaar kunnen leren.

Convergente differentiatie
Bij convergente differentiatie passen de groepsleerkrachten hun instructie en begeleiding aan op de verschillen tussen leerlingen, maar sturen ze wel op een gemeenschappelijk einddoel.
Dit betekent dat leerlingen tijdelijk op een verschillend tempo of niveau werken, bijvoorbeeld door extra instructie of verdiepingsopdrachten, maar dat ze uiteindelijk allemaal hetzelfde (minimum)doel behalen. Deze aanpak helpt leerkrachten structuur te behouden in hun lessen en de voortgang van alle leerlingen te monitoren.
Bij convergente differentiatie staat de leerkracht centraal: hij legt uit, doet voor, oefent eerst samen met de kinderen en laat hen dan zelfstandig oefenen.
Wanneer de kinderen de leerstof zelfstandig gaan verwerken, heeft de groepsleerkracht de tijd om leerlingen verlengde instructie te geven.
Voor de meer- en hoogbegaafde kinderen is er verdiepingsstof.

Bij onze wijze van differentiëren bepaald de leerkracht (op basis van eerdere toetsen en observaties) welke kinderen voldoende hebben aan een korte instructie. Deze leerlingen volgens alleen het eerste deel van de instructie en gaan dan na een controle van begrip van het lesdoel, zelfstandig aan het werk. De overige leerlingen volgen de volledige instructie. Aan het einde van de instructie volgt ook voor deze leerling een controle van begrip van het lesdoel. Leerlingen die het begrijpen gaan zelfstandig aan de slag met lesstof. De overige leerlingen volgen de verlengde instructie, waarbij de leerkracht nogmaals uitlegt, voordoet en samen inoefent.

Tijdens de verwerking van de lesstof wordt in de meeste situaties ook gedifferentieerd op de verwerking. Dit gebeurt in de meeste gevallen op drie niveaus:

1. Leerlingen die het lesdoel vooraf al goed beheersen, maken minder lesstof om te oefenen en krijgen een verdiepend of verbredend aanbod.
2. Leerlingen die na de volledige instructie aan het werk gaan, maken alle lesstof.
3. Leerling die verlengde instructie krijgen op het lesdoel, maken een deel van het werk.

Instructie volgens het EDI-model
Binnen de methodes die wij gebruiken voor rekenen, spelling, taal en lezen, wordt gebruik gemaakt van het EDI-model.
Leerkrachten op De Meertuin geven hun instructies op basis van dit model.

EDI staat voor expliciete directe instructie. Een EDI-les is als volgt opgebouwd:

- Activeren van voorkennis. De leerlingen krijgen een opdracht die aansluit bij de te geven les, maar waarvoor ze de benodigde kennis al in huis hebben.
- Lesdoel. Dit doel wordt expliciet met de kinderen gedeeld; door voor te lezen of op het bord te schrijven.
- Instructie
- Begeleide inoefening. De leerlingen nemen het toepassen van de leerstof over. Ondertussen controleert de leerkracht telkens of ze het correct doen en begrijpen.
- Kleine lesafsluiting. De leerlingen maken opdrachten of beantwoorden vragen om te laten zien dat ze het lesdoel beheersen. Daarna mogen ze pas zelfstandig inoefenen.
- Zelfstandige verwerking.
- Verlengde instructie. De leerlingen waarbij bij de lesafsluiting blijkt dat ze het lesdoel nog niet voldoende beheersen, krijgen een verlengde instructie van de leerkracht.
- Algehele afsluiting van de les.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

> **Wat is onderwijstijd?**
> Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Kunstzinnige oriëntatie	1 u 30 min	1 u 30 min
Rekenontwikkeling	5 u 00 min	5 u 00 min
Grove motorische ontwikkeling	6 u 00 min	6 u 00 min
Fijne motorische ontwikkeling	3 u 30 min	3 u 30 min
Burgerschap/sociaal emotionele ontwikkeling	4 u 00 min	4 u 00 min
Taalontwikkeling	5 u 00 min	5 u 00 min

Kleuteronderwijs

Door thematisch te werken binnen het kleuteronderwijs is het mogelijk om een goed evenwicht te vinden tussen de bedoelingen die de leerkracht heeft met het onderwijs en de betekenis die dit heeft voor de kinderen. Om te zorgen dat de kinderen in deze omgeving zo gaan spelen dat ze er ook van leren zorgen we dat:
- kinderen kunnen gaan voldoen aan de voorwaarden van basisontwikkeling;
- de aangeboden stof betekenis krijgt voor de kinderen;
- de aangeboden stof zinvol is voor de kinderen.

De leerkrachten zorgen dat kinderen gaan voldoen aan de voorwaarden van basisontwikkeling door ze te helpen en te stimuleren met goed leerkrachtgedrag. Een goede leerkracht observeert, speelt mee, begeleidt, regisseert, evalueert en registreert. Zo kun je die stof aanbieden die past bij de zone van naaste ontwikkeling en zorg je er voor dat de kinderen zich zullen ontwikkelen.

We maken ons onderwijs betekenisvol door de te leren stof, aan te bieden in een thema wat tot de belevingswereld van de kinderen behoort. Het onderwijs wordt zinvol gemaakt door voor elk kind te bepalen waar hij zich bevindt in zijn of haar ontwikkeling en daarop aan te sluiten, zodat het kind persoonlijke betekenis kan toekennen aan wat hij/zij leert.

Om een thema goed voor te kunnen bereiden maken we gebruik van een ontwerpschema. Hierin vermelden we:
- De doelen waaraan we binnen dit thema willen werken. Deze doelen zijn gebaseerd op de SLO doelen, en doelen gehaald uit de cirkel van basisontwikkeling.
- De kernactiviteiten. Om te zorgen dat deze activiteiten een bijdrage leveren aan de te behalen doelen maken we gebruik van verschillende bronnen waaronder de activiteiten vanuit de SLO-doelen.
Bij het beschrijven van deze activiteiten wordt goed nagedacht over de inrichting van de hoeken en het lokaal zodat het thema meteen gaat leven voor de kinderen en dus betekenis krijgt. Later kunnen deze activiteiten altijd aangevuld worden met ideeën van de kinderen.
- Een woordenlijst. Hierin schrijven we de woorden die aan bod komen binnen het thema in het kader van woordenschatuitbreiding.
- Een goede startactiviteit waarbij de leerkracht kan achterhalen wat de kinderen al weten van het thema.
- Tot slot volgt de evaluatie van het thema zodat eventueel niet behaalde doelen en nieuw verworven kennis over kinderen en over de leerkracht meegenomen kan worden naar het volgende thema.

Onze visie op kleuteronderwijs staat uitgebreid beschreven in het beleidsstuk ‘Visie op het jonge kind De Meertuin'

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	4 u 00 min	4 u 00 min	3 u 30 min	3 u 00 min	2 u 45 min	2 u 45 min
Taal	7 u 15 min	7 u 45 min	7 u 45 min	8 u 00 min	8 u 00 min	7 u 45 min
Rekenen/wiskunde	5 u 30 min	6 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min	6 u 15 min
Wereldoriëntatie	2 u 00 min	2 u 15 min	3 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	1 u 45 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Engelse taal				0 u 45 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Burgerschap	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min
Schrijven	1 u 30 min	1 u 00 min	1 u 00 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min

Om optimaal tegemoet te kunnen komen aan de onderwijsbehoefte van een groep worden er keuzes gemaakt in de invulling van de onderwijstijd. Dit kan per groep of leerjaar verschillen. De ene groep heeft vanuit resultaten bijvoorbeeld meer onderwijstijd nodig op het gebied van rekenen, dan plannen wij dit extra in. Daarom is de invulling van de lestijd slechts een indicatie.
Op het gebied van gedrag, sociaal emotionele ontwikkeling en burgerschapsvorming is er een lastige tijdsindicatie te geven. Wij zijn er ons bewust van dat dit gedurende de dag altijd aanwezig is.
Naast Burgerschapsvorming geven wij de basisvaardigheden voor taal, rekenen en lezen de meeste focus. Ook wordt de methode Levelwerk, voor meerkunners, in de groepen 3 t/m 8 ingezet.

Lezen
1. Basiskwaliteit

Lezen is een manier om kennis tot ons te nemen, iets te weten te komen over andere meningen en culturen, om informatie te verzamelen over allerlei onderwerpen. En je kunt van boeken ook gewoon lekker genieten en ontspannen. Het is dus belangrijk, dat kinderen goed leren lezen en vooral plezier hebben in lezen. Ontcijferen van een tekst is één, maar snappen wat je leest is natuurlijk minstens zo belangrijk! Daarvoor is, naast de vaardigheid van het ontcijferen, nog nodig:
- een rijke woordenschat
- een brede algemene kennis
- vertrouwd zijn met de structuren van onze taal (spelling, zinsbouw, tekstopbouw e.d.)
- en de kennis / het gebruik van strategieën voor lezen met begrip.

Technisch lezen

In de onderbouw wordt veel aandacht besteed aan de ontwikkeling van geletterdheid. Ieder kind heeft van nature belangstelling voor letters en boeken en wil ook net zo lezen en schrijven als volwassenen. Met dit gegeven voor ogen kan door een goed aanbod van (spel)activiteiten het kind komen tot belangstelling voor letters, woorden en tekst. Het veelvuldig gebruik maken van boeken vinden wij op school heel belangrijk. Ook het stimuleren om thuis een boek (voor) te lezen, zorgt voor het onder de knie krijgen van de belangrijkste leeractiviteit van de basisschool: het leren lezen. Vanaf groep 3 gaan we met de leerlingen op een planmatige, gestructureerde manier met lezen aan de gang. Hiervoor gebruiken we de methode Veilig Leren Lezen. De nadruk ligt met name op het technisch leesproces (het omzetten van geschreven letters/woorden in gesproken tekst, en omgekeerd) maar er is ook al aandacht voor tekstbegrip. Want lezen is pas echt leuk en zinvol als je snapt wat er staat! Dat betekent echter niet dat de aandacht voor de technische aspecten van het leesproces verslappen. D.m.v. technisch lezen via de methode Atlantis, blijven we – gedifferentieerd – het correct, vloeiend en op toon lezen oefenen tot in groep 8.
We gebruiken de volgende methodes in relatie tot technisch lezen:
- Veilig leren lezen in groep 3 (aanvankelijk lezen)
- Vanaf groep 4 Atlantis.

Woordenschat

Een uitgebreide woordenschat is een belangrijke basis voor schoolsucces: nieuwe kennis kan gekoppeld worden aan al bestaande kennis. Interactief voorlezen helpt de woordenschatontwikkeling van jonge kinderen. Door boeken en verhalen komen kinderen in aanraking met veel nieuwe woorden die ze in hun dagelijkse leven niet zo gauw tegenkomen. Gesprekken en verwerkingsactiviteiten stimuleren de woordenschat. Vanaf groep 1/2 is woordenschatonderwijs vooral gericht op het leren van nieuwe woordbetekenissen. Daarnaast is er aandacht voor strategieën voor het onthouden en afleiden van betekenissen uit de context. In de bovenbouw leren kinderen zelfstandig strategieën toepassen om de betekenis van nieuwe woorden af te leiden en te onthouden. Het doel van woordenschatonderwijs is de leerlingen receptief (begrijpen) en productief (gebruiken) over zo veel mogelijk woorden te laten beschikken. Woordenschat bieden wij aan binnen onze thema's, door voorlezen, in de methodes Atlantis en Nieuw Nederlands Taal, en in alle andere dagelijkse bezigheden.

Begrijpend lezen

Begrijpend lezen is de verbanden tussen woorden en zinnen in geschreven taal kunnen zien en begrijpen. Het is een actief, probleemoplossend proces. De leerling achterhaalt tijdens het lezen de betekenis van taal. Een leerling moet welbewust nadenken over de betekenis van de tekst. Daarbij gebruikt een lezer zgn. strategieën. Een manier is het hardop denken bij het lezen van een tekst. Door de leerlingen hardop leesstrategieën toe te laten passen en feedback te geven worden zij bewust van het proces dat zich in het hoofd van een lezer afspeelt. Andere strategieën zijn activeren van achtergrondkennis en doen van voorspellingen over de tekst. Wij besteden op school veel tijd en aandacht aan begrijpend lezen. Bij de jongste kinderen gaat het om begrijpend luisteren, maar de manier van werken is uiteindelijk dezelfde, met aandacht voor de inhoud (woordenschat, kennis) en strategieën om te begrijpen wat je hoort, wat je ziet, wat je leest.
- In groep 3 is er al aandacht voor begrijpend lezen in de methode Veilig Leren Lezen
- Vanaf groep 4 werken we met de methodes Atlantis en Nieuw Nederlands Taal aan begrijpend lezen.

Taal en spelling.

In groep 1/2 wordt er spelenderwijs taal aangeboden binnen het thema. In de kleutergroepen is een taalhoek aanwezig.
In groep 3 wordt spelling en taal aangeboden binnen de eerder genoemde methode Veilig Leren Lezen. Vanaf groep 4 verschuift de aandacht naar, of beter gezegd: breiden we de aandacht uit tot andere aspecten van taal. Spelling en taal worden gegeven door middel van de methodes Nieuw Nederlands Spelling en Nieuw Nederlands Taal.
Voor taal gebruiken we de volgende methoden:
- Veilig Leren Lezen, in groep 3
- Nieuw Nederlands Taal, vanaf groep 4
- Nieuw Nederlands Spelling, vanaf groep 4.

Rekenen en wiskunde

Basiskwaliteit

Over het algemeen verwerven de meeste leerlingen met behulp van het onderwijsaanbod uit de methode voldoende vaardigheden in hun ontwikkeling naar functionele rekenvaardigheden.De referentieniveaus geven vulling aan de inhoud en moeilijkheid. Voor het basisonderwijs gelden het streefniveau (1S) en fundamenteel niveau (1F).Groep 1/2 wordt rekenen spelenderwijs aangeboden verwerkt binnen het thema.
Groep 3 t/m 8
De constructie van ons decimaal stelsel wordt in de loop der jaren uitgebouwd tot de kinderen in principe elk groot getal kunnen lezen – en er beeld bij hebben. Naarmate de kinderen de getalstructuur beter begrijpen, gaan ze ook bewerkingen leren uitvoeren. Eerst optellen en aftrekken, daarna vermenigvuldigen en delen, breuken en procenten, enz. Maar rekenen is meer. Het is ook meten, klok kijken, werken met inhouden, omgaan met geld, het oplossen van (rekenkundige) problemen, het lezen en interpreteren van grafieken en tabellen enz.
Voor ons rekenonderwijs gebruiken we de volgende methodes:
- Semsom, groep 3
- Getal en Ruimte Junior, vanaf groep 4

Burgerschap : We willen kinderen op de Meertuin voorbereiden op een plaats in de maatschappij waarin ze zich gelukkig voelen, zelfredzaam zijn en verantwoordelijkheden aan kunnen. Een leerling van De Meertuin is op weg om vanuit de kernwaardes veiligheid en vertrouwen, te kunnen functioneren in de maatschappij, met behulp van kennis en vaardigheden die aansluiten op zijn/haar eigen niveau. De leerling heeft geleerd zich een eigen mening te vormen en te verdedigen. Maar hij luistert en kijkt ook goed naar anderen, laat zich overtuigen en stelt zijn mening bij op basis van nieuwe informatie, inzichten en

ervaringen.
- Wij leren de kinderen dat je met elkaar van mening kunt verschillen.
- We leren ze elkaar ruimte geven.
- We leren ze met elkaar samenwerken.
- Iets voor anderen over te hebben.
- Verantwoordelijk te zijn voor de omgeving in en om de school.
- Betrokken te zijn bij elkaar en de wereld om hen heen.
- Andere meningen te respecteren.
- Open te staan voor de keuze van anderen.
- Respect en waardering te hebben voor elkaars cultuur, gewoontes en gebruiken.
- Zichzelf ervan bewust te zijn dat niet iedereen dezelfde kansen krijgt.
- Verantwoordelijk te zijn voor het groepsklimaat.

Wij geven burgerschapsonderwijs vorm door een samenhangend aanbod (zie Beleid Burgerschap)

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Gymlokaal
- VSO en BSO Kappio
- Peuterspeelzaal Kappio
- Een podium
- Leerpleinen onderbouw en midden-/bovenbouw



2.2 Het team

Het team van de Meertuin bestaat uit 16 medewerkers: naast de directeur en de groepsleerkrachten werken op de school drie onderwijsassistenten en een administratief medewerker. Het team bestaat uit 14 vrouwen en 2 mannen.

Groepsindeling

Groep 1-2a Murielle Koopman en Cindy Tas
Groep 1-2b Marjoleine Doornbos en Cindy Tas
Groep 3 Yvonne Smits
Groep 4 Astrid Alferink en Marlies Kuit
Groep 5 Elwin Drost
Groep 6-7 Tessa Moorman en Kim Goedhart
Groep 8 Lieke Prins en Maarten van Zanten

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Wanneer een leerkracht ziek is, is het lastig om een invaller te regelen. We proberen het daarom vooral intern op te lossen. Als er echt geen oplossing te vinden is, doen wij ons best om voor de eerste dag opvang te verzorgen en zullen we soms een groep verdelen. Maar we kunnen helaas ook genoodzaakt zijn om een groep thuis te laten.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang en Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*.
We werken samen met de volgende kinderopvangorganisatie(s) in het gebouw van de school: *Kappio*.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

> **Wat is kwaliteitszorg?**
> Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Het komende schooljaar staan de volgende onderwerpen centraal in onze schoolontwikkeling:

De zes ontwikkeldoelen waar we de meeste tijd in zullen steken zijn;
1. Versterken doorgaande lijn spelling gr 1 t/m 8 o.l.v. de expertgroep en RID (gestart in 2025-2026)

2. Vanuit een veilige basis een gedeelde kwaliteitscultuur ontwikkelen (nieuw doel)

3. Vitaliteit en duurzame inzetbaarheid o.l.v. de directie (nieuw doel)

4. Invoering doorgaande lijn NT2-aanbod o.l.v. de NT2-coördinatoren (nieuw doel)

5. Start pedagogisch huis o.l.v. de gedragsspecialist (start 2e half jaar) (nieuw doel)

6. Implementatie Burgerschap olv directie (start 2e half jaar) (ingevoerd in 2024-2025)

Op onze studiedagen en onze teamoverleggen wordt gewerkt aan deze zes ontwikkeldoelen.

Binnen de verschillende bouwen wordt er gewerkt aan een aantal kleinere en bouwspecifieke ontwikkeldoelen (dit zijn implementatie en borgingdoelen)
Onderstaande onderwerpen worden besproken tijdens de bouw- & vakinhoudelijk overleggen.
Bij de start van het schooljaar zal er door de beide bouwcoördinatoren een jaarplanning worden opgesteld zodat de ontwikkeldoelen evenredig worden verdeeld over het jaar.

- *Implementatie versterken spel olv onderbouwcoördinator (ingevoerd in 2025-2026)*
- *Borging doorgaande lijn EDI olv de EDI-coördinator (ingevoerd in 2023-2024)*
- *Implementatie doorgaande lijn woordenschataanbod groepen 1 t/m 8 olv de coordinator woordenschat (ingevoerd in 2025-2026)*
- *Borging papieren spoor (ingevoerd in 2021-2022)*
- *Ontwikkeling doorgaande lijn zelfstandig werken vanaf groep 1 (nieuw ontwikkeldoel)*
- *Uitproberen van nieuwe aanvankelijk leesmethode groep 3 o.l.v IB-er en leerkracht groep 3 (nieuw ontwikkeldoel)*

Daarnaast wordt er door de directie en IB gewerkt aan twee (kwaliteit)specifieke ontwikkeldoelen.

- *De IB-er en directie werken samen de versterking van de tandem IB-directie en binnen de samenwerking tussen IB en directie) (gestart in 2025-2026)*
- *Het versterken van de Kwaliteitsdialoog olv de IB-er tijdens de Trendanalyse-momenten (nieuw ontwikkeldoel)*

Voor verdere uitwerking van de genoemde ontwikkelpunten verwijzen we naar het schoolplan opgenomen in De Schoolmonitor.

Hoe bereiken we deze doelen?

Bij de start van het schooljaar spreken we meetbare doelen af vanuit ons schoolplan. Halverwege het jaar kijken we of we nog op de juiste wijze bezig zijn. Aan het einde van het schooljaar evalueren wij met elkaar of de doelen zijn behaald, welke resultaten zijn behaald en welke vervolgdoelen wij gaan uitzetten voor het nieuwe schooljaar. Deze PDCA-cyclus wordt gemonitord en beschreven in ons schoolplan.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?
Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

Ondersteuningsaanbod

In dit deel van de schoolgids leggen we uit hoe wij op onze school zorgen voor goed onderwijs voor álle kinderen.

Soms heeft een kind extra hulp nodig om goed te kunnen leren of zich te ontwikkelen. Die extra hulp noemen we ondersteuning. Ondersteuning kan van alles zijn. Denk bijvoorbeeld aan:
• een aangepaste opdracht of ander leermateriaal;
• extra uitleg in een klein groepje;
• meer tijd om te oefenen;
• hulp van een specialist, zoals een logopedist of gedragsdeskundige.

We kijken altijd goed naar wat een kind nodig heeft. Bijvoorbeeld:
• als het lezen lastig blijft,
• als een kind juist moeilijkere opdrachten nodig heeft,
• of als een kind steun nodig heeft om mee te kunnen doen tijdens het buitenspelen,
enzovoorts.

Belangrijke contactpersonen

Heeft u een vraag? Dan kunt u terecht bij:

- De leerkracht
- De intern begeleider: Lieke Prins (l.prins@stichtingsurplus.nl)
- Schoolmaatschappelijk werker: Dion Tas (Dion.Tas@wijkteam-hollandskroon.nl)
- Aandachtsfunctionaris: Lieke Prins (l.prins@stichtingsurplus.nl)
- Vertrouwenspersoon : Murielle Koopman (m.koopman@stichtingsurplus.nl)

U kunt ook terecht bij:

- Het samenwerkingsverband: bereikbaar via de **link**
- Onafhankelijk oudersteunpunt: bereikbaar op de website onder het kopje ‘Ouder en jeugdsteunpunt’ (**klik op de link**).

Algemene informatie

Scholen moeten ervoor zorgen dat elk kind een passende plek krijgt. Ook als het kind extra begeleiding en ondersteuning nodig heeft. Dit heet zorgplicht. Scholen werken toe naar inclusief onderwijs in 2035. Algemene informatie hierover vindt u op de website van het samenwerkingsverband (**klik op de link**).

Basisondersteuning

Basisondersteuning is de hulp die elke school binnen het samenwerkingsverband biedt aan leerlingen. Zo zorgen we ervoor dat ieder kind onderwijs krijgt dat past bij wat het nodig heeft om zich goed te kunnen ontwikkelen. De basisondersteuning wordt nader uitgewerkt op de website onder ‘basisondersteuning’ (**klik op de link**).

Ondersteuningsniveaus

Op onze school zorgen we ervoor dat het onderwijs past bij wat elk kind nodig heeft. Daarom werken we met verschillende niveaus van ondersteuning voor de kinderen.
Niveau 1 : Basisondersteuning – Dit is er voor alle kinderen.
Niveau 2 : Extra ondersteuning in de klas gericht op het afstemmen op kleine of kortdurende belemmeringen in de ontwikkeling.
Niveau 3 : Intensievere interventies in of buiten de klas.
Niveau 4 : Intensievere interventies door een externe partij (bijv. dyslexiebegeleiding)
Niveau 5: Soms heeft een kind meer nodig dan de school kan bieden. We kijken dan samen met ouders naar een andere, passende plek, bijvoorbeeld in het speciaal (basis)onderwijs.
Belangrijk om te weten: als een leerling van niveau 1 naar niveau 2 gaat, blijft de hulp van niveau 1 ook doorgaan. Elk niveau bouwt verder op het vorige. Zo krijgt een leerling steeds de juiste hulp op het juiste moment.

Ondersteuningsniveau 1 – Basisondersteuning

De leerkracht kijkt goed naar hoe het met de leerlingen gaat. Hij of zij let op gedrag en schoolresultaten, en maakt daarvan een kort verslag. Toetsresultaten worden bekeken en er worden doelen opgesteld. De hulp wordt binnen de groep gegeven, tijdens de gewone lessen. Als blijkt dat een leerling extra hulp nodig heeft, worden de ouders zo snel mogelijk betrokken.

Ondersteuningsniveau 2 – Onderwijs op maat

De leerkracht bespreekt met u hoe het gaat met de hulp in de klas. Als de basisondersteuning niet voldoende is, kan tijdelijk extra hulp worden geboden. Bijvoorbeeld in de vorm van extra uitleg, begeleiding of meer oefening. Deze hulp vindt nog steeds plaats binnen de klas.

Ondersteuningsniveau 3 – Extra begeleiding in de groep

Als de extra hulp van de leerkracht niet voldoende blijkt, denkt de intern begeleider mee over wat een leerling nodig heeft. Soms wordt ook een onderwijsondersteuner ingezet. De leerling (of de hele groep) krijgt extra begeleiding in de klas, bijvoorbeeld door een specifieke aanpak of gerichte interventie.

Ondersteuningsniveau 4 – Extra ondersteuning op de school

Wanneer een leerling zich ondanks de extra begeleiding onvoldoende ontwikkelt, wordt de situatie besproken in het ondersteuningsteam van de school. Hierbij zijn de directeur, leerkracht, intern begeleider en een orthopedagoog aanwezig. Soms sluit ook een externe deskundige aan, zoals een schoolmaatschappelijk werker. Ouders/verzorgers zijn altijd betrokken bij dit overleg.
De uitkomst kan bijvoorbeeld zijn:

- extra of aangepaste begeleiding buiten de klas (bijv. dyslexie)
- ondersteuning door een onderwijsassistent
- (psychologisch of diagnostisch) onderzoek
- een onderwijsarrangement (bijvoorbeeld een TOP-arrangement)
- een zorgarrangement (via schoolmaatschappelijk werk of wijkteam)
- een onderwijs-zorgarrangement (OZA)

Ondersteuningsniveau 5 – Passende ondersteuning op gespecialiseerd onderwijs

Soms heeft een leerling meer nodig dan de school kan bieden. Als een verwijzing naar gespecialiseerd onderwijs het best passend lijkt, wordt het kind besproken in de Commissie Toelaatbaarheidsverklaring (CTO). Deze commissie beoordeelt of plaatsing mogelijk is bij bijvoorbeeld:

- speciaal (basis)onderwijs (SBO of SO)
- Mytylschool (voor kinderen met een lichamelijke beperking)
- Onderwijs voor langdurig zieke kinderen
- Eureka (voor hoogbegaafde leerlingen)

Voor integrale arrangementen met onderwijs en zorg werken we samen met de gemeente en/of jeugdhulp. In de Kop van Noord-Holland werken we volgens de MIS-K afspraken. Meer informatie hierover vindt u op de website onder het kopje ‘Wie doet wat? MIS-K’ (**klik op de link**).

Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)
Soms heeft een leerling extra hulp nodig op school. Dan maakt de school samen met u als ouder een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP).
In dit plan staat:
Wat het doel is voor uw kind.
Welke hulp uw kind nodig heeft.
Wie wat doet, waarom, hoe en wanneer.
Het OPP wordt altijd samen met u en – als dat kan – met uw kind gemaakt. Zo weten jullie en de school wat er gaat gebeuren, en kunnen we samen werken aan de ontwikkeling van uw kind.

De afspraken in een OPP kunnen per leerling verschillen. Soms is de hulp licht en tijdelijk. Soms is er langere of intensievere hulp nodig. Het plan zorgt ervoor dat de hulp goed past bij wat uw kind nodig heeft.
Meer informatie over het OPP vindt u in de afbeelding hiernaast of op de website onder het kopje ‘Ontwikkelingsperspectief (OPP)’ (**klik op de link**).

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

We maken gebruik van de orthopedagoog van het samenwerkingsverband.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Schoolmaatschappelijk werk (om de week)

Het hele team is geschoold in Pedagogisch Tact.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Coördinator Kanjertraining

We gebruiken de Kanjertraining als gemeenschappelijke taal om ons pedagogische klimaat neer te zetten.
Het kunnen maken van eigen keuzes is hierin essentieel. Er is een positieve sfeer. We leren kinderen om naar zichzelf te kijken en trots te zijn op wat ze kunnen.
Alle leerkrachten zijn gecertificeerde Kanjertrainers. Een prettig werkklimaat, een goede sfeer en het gevoel van veiligheid ontstaat door duidelijke regels en afspraken waar de leerlingen zelf een rol bij hebben. Zowel bij het gezamenlijk opstellen van deze regels, als samen zorgen dat ze goed worden uitgevoerd, waarbij school de eindverantwoordelijkheid draagt. Wij gaan uit van een wederzijds vertrouwen; leerlingen onderling en ouders en leerkrachten.

Via het Samenwerkingsverband kan de expertise van een gedragsdeskundige ingevlogen worden.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Vakdocent gym

Twee maal per week is de vakleerkracht bewegingsonderwijs aanwezig voor de groepen 3 t/m 8. Zij verzorgt ook 1x per week de gymles aan de groepen 1/2. De andere gymles wordt gegeven door de kleuterleerkracht.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

We kunnen hierover in overleg gaan om de mogelijkheden m.b.t. medisch handelen te bespreken.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Wij voeren drie tot vier keer per jaar een teamoverleg inclusief onderwijs.

Inbreng en invloed van leerlingen

Hoorrecht bij ontwikkelingsperspectiefplan

Zowel de ouders als het kind, mogen meepraten over de extra hulp of ondersteuning die wij als school aan het kind willen bieden. Dat noemen we het hoorrecht. Hoe de hulp of ondersteuning voor uw kind eruit gaat zien schrijven we op in het ontwikkelingsperspectiefplan. Als we zo'n plan maken, zullen we u daar altijd bij betrekken en uw of jullie mening opschrijven. U heeft als ouders het recht om in te stemmen met het handelingsdeel van het plan. Ook uw kind vragen we wat het van het plan vindt en ook dat wordt in het plan opgeschreven.
Meer informatie over het hoorrecht vindt u op de website onder het kopje 'Hoorrecht' (**klik op de link**).

Extra informatie

Samen met ouders en experts kijken we wat het beste past bij uw kind. Voor vragen over dit aanbod kunt u bij de IB-er terecht. Het samenwerkingsverband biedt ook ondersteuning. U vindt dat op de website onder het kopje 'specialisten' (klik op de link).
Bij de IB-er kunt u het overzicht extra ondersteuning opvragen, hierin staat beschreven welke extra ondersteuning wij op school aanbieden.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Ons pestprotocol is opgesteld om goed te kunnen reageren op situaties waarin een kind wordt gepest of pest. Dit protocol sluit aan bij de Kanjerboeken en de Kanjertraining. Meer informatie over kanjeraanpak en het volledige pestprotocol kunt u downloaden via onze website.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Kanvas.

Veiligheid

Naast de **schoolregels** zoals die hieronder staan beschreven, kennen we binnen Surplus c.q. Stichting Samenwerkingsscholen Kop van Noord-Holland aanvullende gedragsregels voor personeel en een gedragscode voor het gebruik van internet. De gedragscodes alsook het pestprotocol (zie verderop in deze gids) liggen bij de schoolleiding ter inzage. Het pestprotocol kunt u ook downloaden van onze website.
In geval van bedreiging en/of geweld gericht tegen leerkrachten, zal aangifte worden gedaan bij de politie. Daarnaast is er de mogelijkheid om over te gaan tot schorsing van de leerling, ook als het geweld of de dreiging uitgaat van de ouders of aanverwanten.

KanVAS

We nemen tweemaal per jaar KanVAS af, een vragenlijst waarmee we de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen volgen. KanVAS is het Kanjer Volg- en AdviesSysteem dat bij de Kanjertraining hoort en wordt afgenomen in oktober/november en in april/mei. De leerkrachten van groep 3 t/m 8 vullen per leerling een vragenlijst in. De kinderen van de groepen 5, 6, 7 en 8 vullen bij KanVAS zelf een drietal vragenlijsten in: Sociale Veiligheidslijst, Sociogram en de Leerlingenvragenlijst.
De leerlingenvragenlijst is goedgekeurd door de COTAN en kan door scholen eveneens gebruikt worden om de sociale opbrengsten aan de onderwijsinspectie te verantwoorden. Naar aanleiding van deze uitslagen kan de leerkracht in gesprek gaan met de desbetreffende leerling. De resultaten worden na afname besproken in de groepsbespreking.
N.B. Scholen die gebruik maken van de Kanjertraining kunnen van KanVAS gebruik maken, op voorwaarde dat de Stichting Kanjertraining de data mag gebruiken voor het doen van onderzoek. Uiteraard hanteert Stichting Kanjertraining hierbij hoge maatstaven op het gebied van de privacybescherming. Zij publiceren nooit data die zijn te herleiden tot namen van kinderen of individuele scholen.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Prins	**l.prins@stichtingsurplus.nl**
Vertrouwenspersoon	Mevr. Koopman	**m.koopman@stichtingsurplus.nl**

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Het belang van betrokkenheid

Wij willen voor u een laagdrempelige school zijn, waarin de ouders hun vragen en problemen mogen en durven voorleggen. Problemen zijn er om op te lossen: samen en in een prettige sfeer. Wij zien de school in het verlengde van de opvoeding thuis, waarbij een goede samenwerking tussen leerkrachten en ouders er gewoon bijhoort.
Wij verwachten van ouders dat zij informatie die voor de school relevant is, aan ons doorgeven.
Veel ouders voelen zich betrokken bij onze school en dat waarderen we. De school heeft de hulp van de ouders hard nodig, niet alleen voor hand- en spandiensten tijdens festiviteiten of andere gelegenheden, maar ook bij het leren van de kinderen (en het ondersteunen daarvan).

Ouders, kinderen en school - samen sterker!
Kinderen hebben de samenwerking tussen school en ouders nodig om tot succesvol leren te komen.
Goed overleg met ouders is dan ook een belangrijk uitgangspunt. Een goede communicatie tussen de leerkracht en ouders heeft een positieve invloed op het sociaal-emotioneel functioneren, de werkhouding en de schoolprestaties van kinderen. Kinderen leren beter en gaan met meer plezier naar school als de ouders zich betrokken voelen bij de school en zich op een positieve manier over de school uitlaten. De sfeer in de klas wordt gemaakt aan de keukentafel thuis!. Persoonlijk contact tussen de leerkracht en de ouders is hierbij noodzakelijk.

Wat kunnen ouders thuis doen?
Betrokkenheid van ouders bij het onderwijs draagt bij aan de ontwikkeling en schoolprestaties. U kunt hierbij denken aan:
- interesse voor het schoolwerk tonen,
- de schoolvorderingen met uw kind bespreken,
- hen helpen met hun huiswerk,
- het belang van school benadrukken,
- de bibliotheek en musea bezoeken,
- samen interessante programma's op TV bekijken (documentaires, Jeugdjournaal, Klokhuis, …),
- samen culturele uitstapjes maken,
- veel (voor)lezen in het gezin.

En verder:
- begeleiding door ouders, zoals toezicht houden op het gedrag van uw kind (buitenspelen, tv-kijken, computergebruik) en uw kind daarbij helpen.
- zorgen dat uw kind gezond eet en op tijd naar bed gaat, zodat het uitgerust op school komt.
- hoge, realistische verwachtingen van ouders hangen samen met goede schoolprestaties.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Social Schools

Wij werken met Social Schools, een online afgesloten communicatieplatform.
Het doel is om ouders meer inzicht te geven in wat er gebeurt in de klas, op een simpele, visueel aantrekkelijke en informerende wijze.
We vinden het belangrijk dat u op de hoogte bent en blijft van waaraan gewerkt wordt. Niet alle kinderen vertellen immers altijd waar ze mee bezig zijn op school.

De leraar plaatst een bericht op het platform. Bijvoorbeeld over een sportdag, een excursie of informatie over de lesmethode waarmee gewerkt wordt. Als ouder kunt u deze informatie bekijken door in te loggen via de mobiele app of via de web-omgeving. U kunt agendapunten in uw app rechtstreeks toevoegen aan uw telefoon-agenda. Zo ontvangt u op tijd herinneringen en vergeet u nooit evenementen.
Ouders ontvangen een uitnodiging per e-mail met daarin een link om een account te activeren.
Voor vragen over Social Schools kunt u terecht bij de directie.

Alleen ouders die toestemming hebben gekregen van de school, kunnen in de omgeving. Ouders/verzorgers hebben toegang tot de “De Meertuin-groep” en de groep(en) van hun kind(eren). Daarnaast blijft de school eigenaar van de data.

Klachtenregeling

Klachtenregeling De Meertuin (Stichting Navan)

Heeft u een klacht, probleem of meningsverschil? De Meertuin probeert dit altijd eerst samen met u op school op te lossen. Mocht u er met de school niet uitkomen, dan kunt u gebruikmaken van de klachtenregeling van Stichting Navan.

Hieronder vindt u de stappen en contactgegevens voor de juiste ondersteuning.

1. Intern oplossen op school

De eerste stap is altijd om uw klacht te melden bij de **directie van De Meertuin**. Wilt u liever eerst met iemand praten? Dan kunt u terecht bij onze interne vertrouwenspersoon:

- **Interne vertrouwenspersoon:** Murielle Koopman

2. Externe vertrouwenspersonen

Wilt u liever met iemand van buiten de school praten? Wij zijn aangesloten bij de GGD Hollands Noorden. U kunt contact opnemen met de externe vertrouwenspersonen:

- **Contactpersonen:** Ellen Labree en Inez Ursem
- **Telefoonnummer:** 088 - 01 00 550

Daarnaast is er via de stichting een onpartijdige (mannelijke of vrouwelijke) vertrouwenspersoon beschikbaar die volledig buiten de organisatie opereert. De gegevens hiervan kunt u opvragen bij de directie of de interne vertrouwenspersoon.

3. Contact met het bestuur van Navan

Wilt u de situatie liever niet bespreken met de directie of de contactpersonen van de school? Dan kunt u advies inwinnen bij de bestuurders van Stichting Navan (dhr. Richard Winter, dhr. Alwin Hierbrink en mevr. Mirjam Holwerda). Zij kunnen u ook in contact brengen met een vertrouwenspersoon.

- **Telefoonnummer bestuur:** 0224 - 20 30 40

4. Formele klacht indienen (Stichting Onderwijsgeschillen)

Komt u er intern niet uit? Dan kunt u zich rechtstreeks wenden tot de onafhankelijke klachtencommissie waarbij Stichting Navan is aangesloten:

- **Instantie:** Stichting Onderwijsgeschillen (voorheen LKC)
- **Telefoonnummer:** 030 - 28 09 590
- **Postadres:** Postbus 85191, 3508 AD Utrecht
- **Website:** **www.onderwijsgeschillen.nl**

Meldingen bij specifieke klachten

 Seksueel misbruik, geweld of intimidatie Voor het melden van seksueel misbruik, seksuele intimidatie, of ernstig fysiek of geestelijk geweld kunt u direct contact opnemen met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. Dit gesprek is volledig vertrouwelijk.

- **Telefoonnummer:** 0900 - 11 13 111 (lokaal tarief, bereikbaar tijdens kantooruren)

 Privacyklachten Heeft u een klacht die te maken heeft met uw privacy of de verwerking van persoonsgegevens? Neem dan contact op met de Functionaris Gegevensbescherming.

- **E-mail:** FG@stichtingsurplus.nl *(of FG@stichtingnavan.nl indien van toepassing)*

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Medezeggenschapsraad (MR)

Wat doet de medezeggenschapsraad (MR)?

De medezeggenschapsraad (MR) is een (wettelijk verplicht) inspraakorgaan bestaande uit een oudergeleding en een personeelsgeleding. De MR kan gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen over allerlei beslissingen die het bestuur en/of de directie wil nemen. Voor een aantal zaken is het bestuur/de directie zelfs verplicht de MR zelfs om advies of instemming te vragen voordat beslissingen kunnen worden genomen.
De oudergeleding van de medezeggenschapsraad bestaat uit: Rowan Mollenkamp en Iris de Vries
De personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad bestaat uit: Yvonne Smits en Marjoleine Doornbos.

GMR

Naast de MR is er een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. In de GMR van de Stichting Navan worden bestuursbeslissingen besproken die gelden voor alle scholen binnen Navan én voor De Meertuin. Wij ontvangen agenda's en notulen van de GMR-vergaderingen, zodat we op de hoogte zijn van de bovenschoolse thema's en ontwikkelingen.

MR- en GMR-vergadering zijn openbaar toegankelijk, tenzij er privacygevoelige onderwerpen op de agenda staan. Wilt u een MR- of GMR-vergadering bijwonen, meldt u dan bij de voorzitter. U kunt vragen om in te spreken; bezoekers hebben echter geen stemrecht.

Ouderwerkgroep (OWG)

Wat doet de ouderwerkgroep?

De OWG-leden helpen mee met de organisatie van allerlei activiteiten op school, voorbeelden daarvan zijn: Sinterklaas, Kerstmis, carnaval, Paasontbijt, schoolreisjes en schoolkamp.
Deze vorm van ouderhulp is onontbeerlijk op school en we zijn deze ouders dan ook zeer dankbaar voor hun ondersteuning!
De OWG kan ook andere activiteiten organiseren en/of ondersteunen: ideeën zijn altijd welkom!

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

> **Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?**
> Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 50,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas
- Pasen
- Nieuwjaarsdisco
- Koningspelen en Caraval

Er zijn geen overige schoolkosten.

De vrijwillige ouderbijdrage voor de kinderen van groep **1 t/m 5** bedraagt **€ 50,-** per kind per schooljaar.
Voor de kinderen van de groepen **6 t/m 8** is de vrijwillige ouderbijdrage vastgesteld op **€ 45,-** per kind per schooljaar.
Het kampgeld voor groep 8 bedraagt € 80,-

Kinderen zullen nooit worden uitgesloten als de vrijwillige bijdrage niet wordt voldaan.

Ouderbijdrage via Meedoen Hollands Kroon.
De gemeenten Hollands Kroon en Schagen maken het via de regeling Meedoen Noordkop mogelijk voor kinderen van 4 tot 18 jaar uit gezinnen met lage inkomens om deel te nemen aan sport- culturele- en onderwijsactiviteiten. Per jaar is er € 350,- per kind beschikbaar. De ouderbijdrage en de bijdrage voor bijvoorbeeld het schoolkamp kunnen uit deze voorziening betaald worden. Voor meer informatie zie **https://meedoen.hollandskroon.nl** of neem contact op met de directie.



4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim
Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (**www.rijksoverheid.nl**) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: **https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties**.

Op deze manier meld je je kind ziek:
Wij verzoeken u uw kind ziek te melden via Social Schools. Doe dat in elk geval voordat de school begint, dus vóór 8.30 uur. Als u niet in de gelegenheid bent om uw kind ziek te melden via Social Schools, kunt u de school bellen, bij voorkeur tussen 8.00 en 8.20 uur.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:
In heel bijzondere omstandigheden kunt u vrijaf vragen voor uw kind onder schooltijd. Daarvoor dient u bij de schoolleiding een formulier in te dienen.
Wij passen de leerplichtwet toe. Voor meer informatie verwijzen wij u naar de informatiesite van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl en de website van Hollands Kroon.

RICHTLIJNEN EN VOORWAARDEN VOOR EXTRA VAKANTIEVERLOF BUITEN DE SCHOOLVAKANTIES

De leerplichtwet schrijft voor dat extra verlof alleen kan worden verleend bij zogenaamde “gewichtige omstandigheden”.

Als gewichtige omstandigheden worden beschouwd:

1. Huwelijk, begrafenis en jubilea in de naaste familie.

2. Verhuizing van het gezin.

De volledige verlofregeling is op school verkrijgbaar.

In principe kan uw kind uitsluitend tijdens de vastgestelde schoolvakanties op vakantie. Alleen in zeer uitzonderlijke gevallen kan de schooldirectie toestemming geven voor vakantieverlof buiten de reguliere vakanties. Hiervoor gelden strikte wettelijke voorwaarden.

Wanneer is verlof mogelijk?
Er kan alléén een uitzondering worden gemaakt als het door 'de specifieke aard van het beroep' van (één van) de ouders aantoonbaar onmogelijk is om tijdens álle schoolvakanties in het schooljaar twee aaneengesloten weken met het gezin op vakantie te gaan.
Onder 'de specifieke aard van het beroep' wordt verstaan: seizoensgebonden werk of werk in bedrijfstakken met een dusdanige piekdrukte dat een vakantie tijdens de schoolvakanties leidt tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen.

Let op: Indien u niet in de zomervakantie weg kunt, maar wel in de herfst-, kerst-, voorjaars- of meivakantie, dient u in die periode uw vakantie te plannen. Het argument '(fors) omzetverlies' is onvoldoende; er moet sprake zijn van het dreigen te ontstaan van onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen.

Aanvullende voorwaarden en beperkingen:

- Maximale duur: Het verlof bedraagt maximaal tien schooldagen per schooljaar.
- Uitsluitingsperiode: In de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar is vakantieverlof onder geen beding mogelijk.
- Eénmalig: Indien het gezin in het lopende schooljaar al op gezinsvakantie is geweest, wordt een aanvraag voor extra verlof per definitie afgewezen.
- Geen organisatieproblemen: Dit verlof is uitdrukkelijk niet bedoeld om rooster- of personeelsproblemen, of ploegendiensten van een werkgever op te lossen.
- Geen automatische toekenning: Het overleggen van de verplichte bewijsstukken leidt niet automatisch tot het toekennen van het verlof. De directie weegt elke aanvraag individueel af.

Verplichte bewijslast bij de aanvraag
Onvolledige aanvragen of aanvragen zonder de juiste documentatie worden niet in behandeling genomen. U dient de volgende

stukken aan te leveren:

1. **Indien u in loondienst bent: Een werkgeversverklaring**

Hieruit moet de specifieke aard van het beroep blijken, evenals de dwingende redenen waarom vakantie tijdens de schoolvakanties onmogelijk is en welke vakantieperiode u definitief is toegekend.

2. **Indien u zelfstandig ondernemer bent: Een accountantsverklaring**

Dit moet een officiële verklaring van een registeraccountant zijn. Hierin moet worden aangetoond dat het mijden van de schoolvakanties noodzakelijk is om te voorkomen dat het bedrijf in onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen raakt.

3. **Schriftelijke toelichting (voor zowel loondienst als ondernemers):**

- Vakantie-analyse: Een sluitende beschrijving per schoolvakantie waaruit blijkt welke specifieke werkzaamheden verhinderen dat u in die betreffende vakantieperiode weg kunt.
- Vervangingsanalyse (voor directeuren/eigenaren): Een heldere onderbouwing waarom de taken tijdens de schoolvakanties niet kunnen worden overgedragen aan ander personeel of extern ingehuurde krachten.

Procedure en termijn

Uw schriftelijke aanvraag moet, inclusief alle vereiste bewijsstukken, ten minste acht weken van tevoren bij de schooldirectie worden ingediend. Deze termijn is bindend en hangt samen met de wettelijke bezwaarprocedure. Te laat ingediende aanvragen worden afgewezen.

Wij zijn verplicht om ongeoorloofde afwezigheid te melden bij de leerplichtambtenaar. Voor informatie kunt u contact opnemen met de leerplichtambtenaar via 088-3215526 of kijken op de site van de gemeente Hollands Kroon **https://www.hollandskroon.nl/direct-regelen/onderwijs-sport-en-cultuur/onderwijs/leerplicht**)

4.4 Toelatingsbeleid

Ondanks de algemene toegankelijkheid van onze school, kunnen wij besluiten dat wij niet kunnen voorzien in de onderwijsbehoefte van uw kind. Dat mag echter nooit gebeuren op grond van godsdienst of levensbeschouwelijke opvattingen. Soms is een aanmelding helaas niet mogelijk. Dit is bijvoorbeeld het geval als de integratie van een kind met een handicap op school niet haalbaar blijkt, of als we de specifieke (onderwijskundige) zorg niet kunnen bieden.
Wel heeft ons bestuur een **zorgplicht**. Dat betekent dat wanneer u voor onze school kiest, maar wij niet kunnen bieden wat uw kind nodig heeft, ons bestuur op zoek gaat naar een passende oplossing. We zoeken dan naar een school zo dicht mogelijk bij huis die wel het juiste onderwijs en de juiste begeleiding kan bieden.

Binnen het kindcentrum hebben wij de volgende afspraak gemaakt over het toelatingsbeleid:

1. U neemt telefonisch contact met ons op voor een rondleiding/informatie.
2. Na de rondleiding ontvangt u het aanmeldformulier.
3. Op basis van de leerlingaantallen en onderwijsbehoeften plaatsen wij uw zoon/dochter in van de groepen.
4. U levert het ingevulde formulier in bij de directie of administratie. Binnen twee weken ontvangt u een email ter bevestiging van de inschrijving.
6. Vier tot zes weken voor de vierde verjaardag van uw kind wordt er telefonisch contact met u opgenomen om twee wen-momenten te plannen.
7. De dag na de vierde verjaardag van uw kind mag uw kind naar school komen.

4.5 Privacy

Privacybeleid
Op onze school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacybeleid van Stichting Navan, het schoolbestuur van onze school. Het privacybeleid van Stichting Navan is te vinden op https://www.navan.nl/Organisatie/Documenten/Privacy Het privacybeleid is nader uitgewerkt in een privacyverklaring, die u op dezelfde pagina kunt vinden.

Persoonsgegevens
De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarbij hoort. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders, zoals bij inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, zoals cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (medicatie voor bijvoorbeeld ADHD).

Digitaal administratiesysteem
Voor het opslaan van leerling gegevens gebruiken wij het digitaal administratiesysteem Esis.
De vorderingen van de methode-onafhankelijke toetsen worden vastgelegd in het Cito LIB-systeem.
Esis en Cito zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. We delen (een beperkt aantal) persoonsgegevens met schoolbestuur Stichting Surplus in het kader van de gemeenschappelijke administratie.

Digitale leermiddelen
Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermiddelen. Een beperkte set met persoonsgegevens is nodig om een leerling te kunnen identificeren als deze bijvoorbeeld inlogt op digitaal lesmateriaal of een digitale toets maakt. Wij hebben met de leveranciers van onze digitale leermiddelen duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen en vastgelegd in een overeenkomst. De leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor hebben gegeven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.Ook met Stichting Basispoort heeft de school een overeenkomst gesloten. Basispoort is een samenwerkingsverband tussen vier grote educatieve uitgeverijen en vier schoolleveranciers. Basispoort biedt een zogeheten Single Sign On voor de software van de aangesloten partners en is daarmee een belangrijke verwerker van persoonsgegevens. Via Basispoort worden echter geen leer- of toets resultaten opgeslagen en/of uitgewisseld.

Rechten ouders en leerlingen inzake privacy
Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie worden gecorrigeerd. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u als ouder vragen om specifieke gegevens te verwijderen. Wilt u gegevens wijzigen of laten verwijderen of heeft u hierover een vraag, neem dan contact op met de directeur van de school van uw kind. In de privacyverklaring van Stichting Surplus op https://www.stichtingsurplus.nl/Organisatie/Documenten/Privacy kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen.

Foto’s en video
Voor het gebruik van foto’s en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij, bij de start van uw kind op De Meertuin, uw toestemming via een toestemmingsformulier. Als we de foto van uw kind willen gebruiken voor een speciale publicatie (bijvoorbeeld: promotiemateriaal voor school), dan vragen wij dit expliciet aan u. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om een eerder gegeven toestemming in te trekken. Ook als u toestemming heeft gegeven, blijven wij zorgvuldig met beeldmateriaal van leerlingen omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto of video te publiceren. Heeft u een vraag over het gebruik van foto’s en video, neem dan contact op met de directeur van de school van uw kind.

Privacy is een belangrijk grondrecht. Je moet erop kunnen vertrouwen dat je privacy wordt gerespecteerd. We verwachten ook van de ouders die kinderen op onze school hebben en die meehelpen bij schoolactiviteiten dat ze zorgvuldig omgaan met privacygevoelige informatie. Onze leerlingen maken we bewust van het belang van gegevensbescherming en privacy en we leren ze om hiermee verstandig om te gaan.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Leerlingvolgsystemen

Kindvolgsysteem MijnKleuterGroep Groep 1/2

De ontwikkeling van kleuters verloopt vaak sprongsgewijs. Om dit goed in kaart te brengen werken we met het kind-volgsysteem MijnKleuterGroep (MKG). Met MKG brengen wij de ontwikkeling in kaart door observatie en registratie. MKG helpt ons de onderwijsbehoeften van elk kind te bepalen. Soms hebben we méér nodig dan MKG. Dan kan het bijvoorbeeld voorkomen dat wij externe deskundigen inschakelen voor het observeren of onderzoeken van kinderen. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders.

Cito Leerling In Beeld vanaf groep 3

Vanaf groep 3 nemen we twee keer per jaar de Cito LVS-toetsen af. LVS staat voor LeerlingVolgSysteem. Het zijn toetsen, ontwikkeld door Cito, waarmee we de ontwikkeling volgen van de leerlingen op het gebied van:
- Rekenen (Rekenen & Wiskunde)
- Taal (Spelling)
- Vanaf groep 6 werkwoordspelling en leestekens.
- Technisch lezen
- Begrijpend lezen

Grofweg valt de eerste toetsperiode van het schooljaar eind januari / begin februari (dit zijn de zgn. midden- of M-toetsen) en de tweede toetsperiode in juni (dit zijn de zgn. eind- of E-toetsen). In sommige groepen wordt er ook op andere momenten getoetst. Zie hiervoor het toetsbeleid van De Meertuin.
De Cito-scores leveren een score op die op haar beurt weer een letter oplevert. Daarmee wordt aangegeven hoe een kind scoort ten opzichte van ‘het gemiddelde Nederlandse kind’.
I-V: I = 20%, II = 20%, III = 20%, IV = 20%, V = 20%



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?
Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus
De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?
Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de ‘referentieniveaus’ genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores ‘signaleringswaarden’ genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten
De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

De opbrengsten van de doorstroomtoets geven een indicatie of de school voldoende onderwijsopbrengsten behaalt. Daarnaast worden de schooladviezen voor het voortgezet onderwijs vergeleken met het resultaat van de doorstroomtoets. Het gemiddelde van de school wordt vergeleken met het landelijk gemiddelde. Hieronder ziet u het resultaat van de doorstroomtoets van 2025-2026.

Betekenis 1F (Fundamenteel niveau)
Het fundamenteel niveau is het niveau voor taal en rekenen dat zoveel mogelijk leerlingen aan het einde van de basisschool zou moeten beheersen. Dit wordt gemeten in groep acht. De inspectie stelt dat minimaal 85% van alle leerlingen het basisniveau moet behalen. Deze 85% is de signaleringswaarde voor het fundamenteel niveau en dit is voor alle basisscholen in Nederland gelijk.

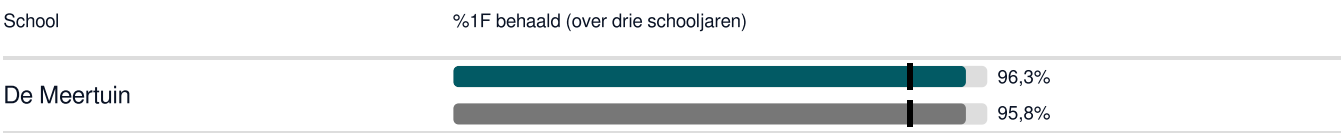
Betekenis 2F/1S (Streefniveau)
Het streefniveau is een hoger niveau dan het fundamenteel niveau. Het doel is dat zoveel mogelijk leerlingen eind groep acht het streefniveau bereiken. Op basis van de leerlingpopulatie op school wordt door de inspectie voor elke basisschool in Nederland apart bepaald hoeveel procent van de leerlingen het streefniveau moet halen. Dat percentage is de signaleringswaarde voor het streefniveau van de school. Het percentage streefniveau voor de Meertuin is minimaal 45,5%.

Resultaten Doorstroomtoets 2025-2026 (15 leerlingen)

Percentage leerlingen ten minste 1F lezen : 100 %
Percentage leerlingen 2F lezen : 86,7 %
Percentage leerlingen met ten minste 1F taalverzorging : 93,3 %
Percentage leerlingen met 2F taalverzorging : 46,7 %
Percentage leerlingen met ten minste 1F rekenen : 100 %
Percentage leerlingen met 1S rekenen : 40 %

Gemiddelde score	1F	96,1 %	2F/1S	57,6 %
Minimum	1F	85 %	2F/1S	45,5 %
Landelijk gemiddelde	1F	95,7 %	2F/1S	57,3 %

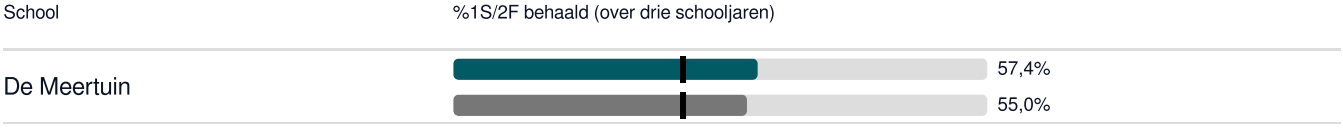
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2025-2026?



Legenda %1F behaald

Deze school
Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
Vergelijkbare scholen

Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2025-2026?



Legenda %1S2F behaald

Deze school
Signaleringswaarde inspectie (42,6%)
Vergelijkbare scholen

5.3 Schooladviezen

Schooladvies: waar kijken wij als school naar?
Wij geven in een schooladvies aan welk type voortgezet onderwijs het beste bij de leerling past. Daarbij kijken wij onder andere naar:
* werkhouding, zelfstandigheid, taakgerichtheid, luisterhouding en huiswerkattitude
* leerprestaties: de methodetoetsen en de methode onafhankelijke toetsen (cito).
* NIO
* de uitslag van de doorstroomtoets.
* de groepsleerkrachten van groep 7 en 8, intern begeleider en directie zijn betrokken bij het schooladvies.

Uitstroom leerlingen 2025-2026 (17 leerlingen)
VWO : 11,8 %
VWO/HAVO : 11,8 %
HAVO : 5,9 %
HAVO/VMBO-TL 23,5 %
VMBO-TL 17,6 %
VMBO Kader-TL 11,8 %
VMBO Kader 5,9 %
VMBO-BasisBeroeps 5,9 %
PRO-VMBO : 5,9 %

Uitstroom leerlingen 2024-2025 (10 leerlingen)
VWO 41,6 %
HAVO 8,3 %
VMBO-TL 33.3 %
VMBO Kader/TL 16,6 %
VMBO Kader 8,3 %

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2025-2026?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	7,5%
vmbo-k	5,0%
vmbo-k / -(g)t	12,5%
vmbo-(g)t	27,5%
vmbo-(g)t / havo	10,0%
havo	10,0%
havo / vwo	10,0%
vwo	17,5%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

> **Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?**
> Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Wij zetten de kernwaarden van Kanjertraining in:

- We vertrouwen elkaar. We helpen elkaar.

- We werken samen. We hebben plezier. We doen mee.

De Meertuin is een plek waar je mag oefenen voor de echte wereld. Het team ondersteunt leerlingen op eigen niveau; ieder kind krijgt de aandacht die hij/zij nodig heeft.
We kennen elkaar; deze basis van vertrouwen geeft de mogelijkheid om optimaal in te spelen op de behoeften van ieder kind.
We gebruiken de Kanjertraining als gemeenschappelijke taal om ons pedagogische klimaat neer te zetten. We leren kinderen om naar zichzelf te kijken en trots te zijn op wat ze kunnen.

Wat vinden wij als team belangrijk:
- Een sterk en veilig pedagogisch klimaat;
- Kinderen die met plezier naar school toe gaan;
- Kinderen voelen zich ontspannen en veilig op school;
- De positieve sfeer is zichtbaar en voelbaar in alle groepen.

Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

Kanjertraining

Erkenningscommissie Interventies van het Nederlands Jeugdinstituut (NJi) heeft de Kanjertraining beoordeeld als effectief volgens sterke aanwijzingen. Dit is de hoogst mogelijke erkenning voor programma's die gericht zijn op opgroeien en opvoeden. Het is uitzonderlijk dat het NJi een zo hoog oordeel toekent.
Het NJi is een kennisnetwerkorganisatie voor jeugd- en opvoedingsvraagstukken. Het ontwikkelt, beheert en implementeert kennis waarmee de kwaliteit van de jeugd- en opvoedingssector verbeterd kan worden. De Erkenningscommissie Interventies van het NJi is een onafhankelijke, landelijke commissie die interventies beoordeelt op kwaliteit en effectiviteit.

Wat is Kanjertraining? Kanjertraining helpt sociale problemen te voorkomen of te verminderen. Het doel is om het welzijn van kinderen en jongeren te vergroten.

De training wordt op grote schaal gebruikt binnen en buiten het onderwijs:

- Ruim **2.500 scholen** werken met de Kanjertraining.
- Op meer dan **40 locaties** in Nederland wordt de training in praktijken aangeboden aan ouders en kinderen.

De methode kent een leerlingvolgsysteem dat erkend is door de Cotan en door de onderwijsinspectie gebruikt kan worden om de sociale opbrengsten bij kinderen te meten. De Kanjertraining is meer dan alleen een methode, ze vormt ons de leidraad om pedagogisch beleid te maken. De Kanjertraining helpt ons om anders te kijken naar het gedrag van kinderen.

Zo werkt de Kanjertraining

De Kanjertraining vraagt bepaald gedrag van kinderen, leerkrachten en andere volwassenen. De Kanjertraining hanteert als het ware een eigen taal; dat is de taal die we op school spreken.

Een wereld van vertrouwen: werken met de Kanjerpetten
Om in gesprek te gaan over gedrag bij kinderen maken we bij de Kanjertraining gebruik van petjes met vier verschillende kleuren. Zolang je handelt vanuit **vertrouwen** en op basis van **wederzijds respect** zijn deze verschillen tussen mensen goed en waardevol. Wanneer je zo handelt, noemen we dat binnen de Kanjertraining dat je een drager bent van de **witte pet**. Je durft jezelf te zijn, je bent zelf te vertrouwen en durft ook anderen te vertrouwen. Kortom je bent een kanjer. Je kunt een kanjer zijn op verschillende manier. Je kunt jezelf zijn in combinatie met de **zwarte pet.** Dan reageer je op een stoere manier. Je vertoont leiderschapsgedrag. Je kunt je grenzen aangeven. Je durft plannetjes te maken en bent ondernemend. Zolang naast de zwarte pet ook de witte pet van het vertrouwen aanwezig is, zullen deze kinderen zich op een hele positieve en krachtige wijze gedragen.Je kunt ook een kanjer zijn in combinatie met de **rode pet.** Dan ben je vol levenslust. Je hebt een goed gevoel voor humor. Je bent optimistisch en je verstaat de kunst van het relativeren. Zolang naast de rode pet ook de witte pet van het vertrouwen aanwezig is, zullen deze kinderen op een hele positieve en opgewekte manier weten te reageren. Je kunt ook een kanjer zijn in combinatie met een **gele pet**. Dan ben je vriendelijk, bescheiden en aardig. Zolang naast de gele pet ook de witte pet van het vertrouwen aanwezig is, zullen deze kinderen op een hele positieve en rustige manier weten te reageren.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 -	- 14:00	-
Dinsdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Woensdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Donderdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Vrijdag	-	08:30 -	- 14:00	-

Opvang

Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang
Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Kappio**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang
Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang
Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Kappio**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties
Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.
Tijdens de vakantie en studiedagen is er opvang via Kappio mogelijk voor leerlingen die daar al naar toe gaan. Dit wordt georganiseerd op een andere locatie van Kappio.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	12 oktober 2026	18 oktober 2026
Kerstvakantie	21 december 2026	03 januari 2027
Voorjaarsvakantie	22 februari 2027	28 februari 2027
Meivakantie	26 april 2027	09 mei 2027
Pasen	26 april 2027	29 april 2027
Tweede Pinksterdag	17 mei 2027	
Zomervakantie	12 juli 2027	23 augustus 2027

Studiedagen: vrijdag 21 augustus, woensdag 7 oktober, woensdag 18 november, maandag 8 februari, donderdag 25 maart, maandag 12 april, vrijdag 14 mei en dinsdag 15 juni.
Studiemiddagen (vanaf 12.00 uur) : vrijdag 4 december, maandag 14 juni, vrijdag 9 juli.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Teamleden	maandag t/m vrijdag	Voor (kort). Na schooltijd maken we tijd vrij.
Directie Judith Spaansen	maandag, dinsdag en donderdag	De hele dag is mogelijk.
Ib-er Lieke Prins	donderdag en vrijdag	De hele dag is mogelijk

Op school zijn de leerkrachten het gemakkelijkst te spreken vóór of ná schooltijd.
- Vóór schooltijd gaat het om korte noodzakelijke mededelingen.
- Ná schooltijd is er gelegenheid om wat langer met de leerkracht te spreken. Wij vragen u om, indien mogelijk, van te voren een afspraak te maken en aan te geven waarover u de leerkracht wilt spreken.